

Vnútorný predpis

o zásadách obce Hôrka nad Váhom pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov

Názov a sídlo organizácie :	Obec Hôrka nad Váhom,916 32 hôrka nad Váhom 168
Poradové číslo vnútorného predpisu :	6/2021
Vypracovala :	Ing.Eva Krajčechová
Schválil :	Eva Sevaldová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	10.12.2020
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2021
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa :
Prílohy	

1. Tvorba fondu

Obec Hôrka nad Váhom ako zamestnávateľ tvorí sociálny fond v nasledujúcom rozsahu :

Povinný prídelenie vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd /platov/ zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Ďalší prídelenie vo výške 0,05 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd /platov/ zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

2. Vedenie fondu

Prostriedky fondu obec vedie na osobitnom účte v banke.

Obec Hôrka nad Váhom tvorí fond najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy. V prípade, že sa mzda vypláca vo viacerých výplatných termínoch, za deň výplaty sa považuje posledný dohodnutý deň výplaty mzdy za uplynulý kalendárny mesiac. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Obec Hôrka nad Váhom môže za mesiac december tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd alebo platov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31.decembra.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná Obec Hôrka nad Váhom najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

2. Použitie fondu

Obec Hôrka nad Váhom v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na :

- a. stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi
- b. účasť na kultúrnych a športových podujatiach
- c. rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily
- d. ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Príspevok z fondu podľa bodu 2, písm. a) bude zamestnancom poskytovaný mesačne na základe skutočného počtu odobratých jedál vo výške určenej rozhodnutím starostu obce.

Príspevok z fondu podľa bodu 2, písm. b) bude zamestnancom poskytnutý vo výške určenej rozhodnutím starostu obce po predložení dokladu o návšteve kultúrneho alebo športového podujatia.

Príspevok z fondu podľa bodu 2, písm. c) bude zamestnancom poskytnutý vo výške určenej rozhodnutím starostu obce po predložení dokladu o zaplatení rekreácie, prípadne služieb s rekreáciou spojených

Príspevky podľa 2, pís. b, c a d budú poskytnuté len ak to dovoľí stav sociálneho fondu a budú vyplatené v mzde za mesiac, kedy budú doklady predložené.

V Hôrke nad Váhom dňa 1.1.2021

Eva Sevaldová
starostka obce

Rozhodnutie starostu obce / riaditeľa RO / PO

č. xxxx / 20xx

o výške poskytovaných príspevkov zo sociálneho fondu.

V zmysle zákona 152 / 1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a v zmysle vnútorný predpisu o zásadách obce/RO/PO **XXXXX** pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov týmto

u r č u j e m

príspevky zo sociálneho fondu v nasledovnej výške :

- 1) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi vo výške 0,20 € / poskytnutý obed
- 2) dopravu do zamestnania a späť vo výške 0,10 € / cesta do zamestnania a späť
- 3) účasť na kultúrnych a športových podujatiach vo výške 20 € / zamestnanec / kalendárny rok
- 4) rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily vo výške 20 € / zamestnanec /kalendárny rok
- 5) rekreáciu podľa § 152 a) zákonníka práce vo výške 20 € / zamestnanec /kalendárny rok
- 6) zdravotnú starostlivosť vo výške 5 € / zamestnanec / kalendárny rok
- 7) sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky do výšky 80 € / zamestnanec / kalendárny rok
- 8) doplnkové dôchodkové sporenie okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý je zamestnávateľ povinný platiť podľa osobitného predpisu vo výške 0,5 % objemu zúčtovaných plátov zamestnancov
- 9) servisnú poukážku vo výške 5 € / zamestnanec /kalendárny rok
- 10) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov vo výške 5 € / zamestnanec / kalendárny rok

11) paušálny príspevok vo výške 20 € / kalendárny rok

Týmto rozhodnutím sa ruší rozhodnutie starostu obce / riaditeľa RO/PO č.XXX zo dňa XXXXXXXX.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom XXXXX.

V XXXX dňa XXXXXXX

.....

XXXXXXXXXX