

SMERNICA
starostu Obce Hôrka nad Váhom
o slobodnom prístupe k informáciám

Č. 1/2011

Čl. 1 Účel

Účelom tejto smernice je úprava podmienok, postupu a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v podmienkach územnej samosprávy Obce Hôrka nad Váhom v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z.. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Povinné osoby

Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:

1. Obec Hôrka nad Váhom
2. Obecné zastupiteľstvo.

Čl. 3 Rozsah prístupu k informáciám

1. Obec je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony.

2. Obecné zastupiteľstvo prostredníctvom obecného úradu zverejňuje nasledovné informácie:

- a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
- b) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- c) uznesenia obecného zastupiteľstva,
- d) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení v súlade s § 6 ods. 3 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- e) texty platných všeobecne záväzných nariadení po ich schválení v obecnom zastupiteľstve,
- f) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na rokovania,
- g) výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.

Čl. 4 Spôsob povinného zverejňovania informácií

Informácie uvedené v čl. 3 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, t. j. spôsobom, ktorý umožňuje prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom úradnej tabule, prípadne siete internetu.

Informácie uvedené v čl. 3 ods. 1 sa ďalej zverejňujú na verejne prístupnom mieste:
- v sídle povinnej osoby, t. j. na Obecnom úrade v Obci Hôrka nad Váhom.
Okrem informácií podľa čl. 3 povinná osoba môže zverejniť aj ďalšie informácie.

Čl. 5

Odkaz na zverejnenú informáciu

Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií, oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 6

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

6.1. Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať:

- písomne,
- ústne,
- faxom,
- elektronickou poštou s vyžiadaním potvrdenia príjmu e-mailu,
- iným technicky vykonateľným spôsobom.

2. Zo žiadosti musí byť zjavné (predpísané náležitosti žiadosti):

- ktorej povinnej osobe je určená,
- kto ju podáva,
- ktorých informácií sa týka,
- aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorú povinná osoba nesmie určiť kratšiu ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Povinná osoba poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie žiadosti urobiť.

4. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

6. Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie, pričom vyhláška MFSR č. 481/2000 Z. z. určuje jej výšku ako súčet nákladov na obstaranie technických nosičov dát, na vyhotovenie kópií požadovaných informácií, na obstaranie obalu, na odoslanie informácií ktorú môže žiadateľ uhradiť povinnej osobe poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom na účet v banke, v hotovosti do pokladne.

Žiadateľ musí byť upozornený na to, že informácia mu bude poskytnutá až po zaplatení úhrady, a to vo výške a spôsobom, ktorý určuje citovaná vyhláška.

6.2. Postúpenie žiadosti

1. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

6.3. Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa bodu 6.1. ods. 2, 3, ak zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neustanovuje inak.
2. Povinná osoba môže predĺžiť lehotu uvedenú v ods. 1, najviac však o 8 pracovných dní zo závažných dôvodov.
Závažné dôvody definuje zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. ako :
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosti,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Povinná osoba oznámi žiadateľovi predĺženie lehoty bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1.
V oznámení povinná osoba uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

6.4. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Povinná osoba urobí rozhodnutie zápisom v spise, ak poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa bodu 6.6. v zákonom stanovenej lehote.
Proti rozhodnutiu zápisom v spise nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie, hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.
Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa bodu 6.1. ods. 4.
3. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti
 - neposkytla informácie,
 - alebo nevydala rozhodnutie o odmietnutí (čiastočnom odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie)
 - a ani informáciu nesprístupnila,

predpokladá sa, že povinná osoba vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu (t. j. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. predpokladá vydanie rozhodnutia o neposkytnutí informácie).

Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti podľa bodu 6.3.

4. Ak povinná osoba uvedená v čl. 2 ods. 3 žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr však do 3 dní osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia podľa bodu 6.4. ods. 2.

6.5. Opravné prostriedky

1. Ak povinná osoba vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie, možno proti nemu podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa bodu 6.3.

Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

2. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce. Proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy možno podať rozklad, o ktorom rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy.

3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán nerozhodne v 15-dňovej lehote, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.

Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia (t. j. druhý deň po uplynutí 15-dňovej lehoty na rozhodnutie odvolacieho orgánu o odvolaní).

4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti (t. j. rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie) možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

6.6. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä:

- ústne,
- nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- telefonicky,
- faxom,
- poštou,
- elektronickou poštou.

Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, povinná osoba dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

3. Povinná osoba pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa čl. 10.

Čl. 7 Evidencia žiadostí

Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia žiadostí musí obsahovať najmä tieto údaje:

1. dátum podania žiadosti,
2. vyžiadaná informácia,
3. žiadateľom navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
4. spôsob, ktorým povinná osoba poskytla informáciu,
5. výsledok vybavenia žiadosti – V-vybavené, R-rozhodnutie, O-odložené, P- postúpené,
- vydanie rozhodnutia (presne uviesť aké rozhodnutie bolo vydané a kedy sa tak stalo),
- postúpenie žiadosti (presne uviesť komu bola žiadosť postúpená a kedy),
6. podanie opravného prostriedku,
- uviesť dátum podania opravného prostriedku,
- uviesť rozhodnutie povinnej osoby, proti ktorému bol podaný ,
7. označenie žiadateľa,
8. označenie zamestnanca povinnej osoby, ktorý žiadosť vybavuje,
9. iné údaje potrebné pre presnú evidenciu žiadostí .

Evidencia bude vedená centrálné v registratúrnom denníku.

Čl. 8 Právna úprava konania

Ak zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. neustanovuje inak, použijú sa na konanie upravené touto smernicou všeobecné predpisy o správnom konaní (zák. č. 71/1967 Zb.).

Čl. 9 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Čl. 10 Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za - štátne tajomstvo,
- služobné tajomstvo,
- za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií,
- bankové tajomstvo,
- daňové tajomstvo,

ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba takúto informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

2. Ochrana osobnosti a osobných údajov

Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon,

- alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Ustanovenia osobitných predpisov (napr. § 11 – 16 OZ) tým nie sú dotknuté.

Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom NR SR č. 52/1998 Z. z. § 4 – 18, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak

- to ustanovuje osobitný zákon,

- alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, tento súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca (§ 26 – 30 OZ), a ak dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

3. Ochrana obchodného tajomstva

Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 – 20 Obchodného zákonníka, § 122 Trestného zákona) povinná osoba nesprístupní.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie :

- týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,

- o znečisťovaní životného prostredia,

- ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,

- o štátnej pomoci (zákon NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci),

- a informácie podľa čl. 3 ods. 2.

4. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

Povinná osoba obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

1. jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá (t. j. tretia osoba, ktorej zákon č. 211/2000 Z. z. neukladá povinnosť sprístupniť informáciu) a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí.

Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí povinná osoba vo výzve upozorniť osobu oprávnenú, udeliť súhlas na sprístupnenie informácie.

2. ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa osobitného zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tej doby (napr. zoznamy neplatičov podľa zák. č. 511/1992 Zb.).

3. tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitnými predpismi s výnimkou, ak autor na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas.

4. sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.

5. sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie.

Ustanovenie ods. 3 bod 1) sa nepoužije,

- ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie,
- alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov (verejné financie),
- alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala povinná osoba od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona (napr. zákon o prokuratúre, o požiarnej ochrane...), podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, pričom však tieto informácie možno sprístupniť podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z., povinná osoba sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s úlohami povinnej osoby.

5. Podmienky obmedzenia

Všetky obmedzenia práva na informácie povinná osoba vykonáva tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií až po vylúčení tých informácií, ktorých sprístupnenie vylučuje alebo obmedzuje príslušný zákon.

Oprávnenie povinnej osoby odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia požadovanej informácie.

Čl. 11

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
2. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Všetci zamestnanci Obecného úradu Hôrka nad Váhom sú povinní pri sprístupňovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. riadiť sa touto smernicou a citovaným zákonom.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania starostom Obce Hôrka nad Váhom.

V Hôrke nad Váhom 31. 01. 2011

Peter Godál
starosta obce

Sadzobník
úhrad za sprístupňovanie informácií
(§ 5 ods. 1 písm. f) zák. č. 211/2000 Z. z.)
s účinnosťou od 31.01. 2011

Obec Hôrka nad Váhom v súlade s ust. § 21 ods. 1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácie) a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov

stanovuje

tieto úhrady za sprístupnenie informácií:

1. Technické nosiče

a) disketa	0,49 €/kus
b) compact disk	0,49 €/kus
c) DVD	0,66 €/kus

2. Repróráce (kopírovanie)

a) disketa	0,49 €/kus
b) compact disk	0,49 €/kus
c) DVD	0,49 €/kus
d/ kopírovanie strana A4	0,13 €/strana
e/ kopírovanie dvojstrana A4	0,16 €

3. Obálky

a) formát A5 /C5,C6/	0,03 €/kus
b) formát A4	0,09 €/kus
c) formát B6 s doručenkou	0,09 €/kus

4. Poštovné

- závisí od rozsahu (hmotnosti) zasielaných informácií v súlade s poštovým poriadkom

a) obyčajná zásielka	min. 0,33 € a viac
b) doporučená zásielka	min. 0,82 € a viac
c) zásielka s doručenkou	min. 1,12 € a viac
d) zásielka s doručenkou do vlast.rúk	min. 1,46 € a viac
e) zaslanie faktúry doporučené	0,82 €
f) fax	0,08 €/impulz

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácie sa určí ako súčet týchto nákladov.

Žiadateľ obdrží faktúru, na základe ktorej uhradí náklady súvisiace so sprístupnením informácií.

Žiadateľ môže uhradiť náklady súvisiace so sprístupnením informácií:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke – číslo účtu 5805223001/5600,
- c) v hotovosti do pokladne obce.

Peter Godál
starosta obce