

Obec Hôrka nad Váhom zastúpená starostom obce v súlade s platným zákonom č.36/1990
Zb. vydáva túto smernicu

Interná smernica č. 2/2024 na prevádzku informačného systému na správu registratúry

- 1) Správa registratúry pre Obecný úrad v Hôrke nad Váhom je zabezpečená prostredníctvom automatizovaného systému na správu registratúry
- 2) Automatizovaný systém registratúry je informačný systém, pomocou ktorého sú zautomatizované všetky administratívne činnosti, ktoré vykonáva administratívny zamestnanec obecného úradu - od evidencie, pridelenia spisov jednotlivým zamestnancom úradu, ale aj uloženia spisov v Registratúrnom stredisku až po vyradovacie konania.
- 3) Obecný úrad v Hôrke nad Váhom používa informačný systém na správu registratúry od spoločnosti TOPSET Solution s.r.o. , - modul WinCITY Registratúra v informačnom systéme TOPSET
- 4) Modul WinCITY Registratúra v IS TOPSET (ďalej len „IS“ na správu registratúry) je certifikovaný Ministerstvom vnútra SR č. SVSOAR1-2022/019793 a nachádza sa v zozname certifikovaných IS. IS vykazuje zhodu s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry na uvedenej úrovni.
- 5) IS na správu registratúry pracuje v súlade so Zákonom NR SR o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z.z., registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom pre subjekty verejnej správy. Zaisťuje riadnu spisovú evidenciu v zmysle platnej legislatívy už v procese vzniku (doručenia) registratúrnych záznamov (písomnosti a elektronických súborov), zaisťuje členenie agendy do vecných skupín podľa schváleného registratúrneho plánu, umožňuje prehľadné ukladanie písomností a elektronických záznamov po dobu stanovených lehôt uloženia a vytvára predpoklady pre riadne vyradovacie konania (proces likvidácie nepotrebných písomností, ktoré majú archívnu hodnotu a prechádzajú do príslušného štátneho archívu).
- 6) S IS na správu registratúry pracuje zamestnanec obecného úradu v administratívnej miestnosti obecného úradu. Obecný úrad zabezpečí ochranu údajov elektronického systému správy registratúry pred poškodením, nežiadúcou zmenou alebo neoprávneným použitím.
- 7) Prístup do IS na správu registratúry má len administratívny zamestnanec obecného úradu na základe prístupového mena a hesla.
- 8) Externý zamestnanec obecného úradu pravidelne zálohuje údaje z IS na správu registratúry na externom nosiči.
- 9) Klasifikácia dokumentov, označovanie a manipulácia s dokumentami je popísaná v používateľskej príručke IS na správu registratúry, ktorá je v elektronickej podobe v IS na správu registratúry

- 10) Zoznam vzniknutých dokumentov a výstupných zostáv ako aj manuál pre prácu s IS na správu registratúry je popísaný v používateľskej príručke IS na správu registratúry.
- 11) Túto internú smernicu schvaľuje starosta obce a nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

V Hôrke nad Váhom, dňa 20.04.2024

Ing Ján Dujka, starosta obce