

## Vnútorný predpis odmeňovania zamestnancov obce

Starosta Obce Hôrka nad Váhom na základe ustanovenia §13 ods. 4 písm. d zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov s použitím § 4-29 zák.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vydáva tento

# P O R I A D O K    O D M E Ň O V A N I A

## zamestnancov Obce Hôrka nad Váhom

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

Tento poriadok odmeňovania obsahuje platové pomery zamestnancov obce, t.j. zamestnancov

- a.) obecného úradu
- b.) materskej školy
- c.) osôb vykonávajúcich prácu na základe dohody
- d.) platové pomery starostu obce a hlavného kontrolóra upravujú osobitné predpisy (zákon č. 253/1994 Z. z. a zákon č. 369/1990 Zb.)

### Čl.2

#### Odmeňovanie zamestnancov obce Hôrka nad Váhom

##### 1. Zamestnancovi obce prislúcha za vykonanú prácu plat, ktorým je:

- a.) tarifný plat
- b.) príplatok za riadenie
- c.) príplatok za zastupovanie
- d.) osobný príplatok
- e.) príplatok za zmenu
- f.) príplatok za výkon špecializovanej činnosti
- g.) príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca
- h.) príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca
- i.) odmena

2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu.

3. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.

4. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená osobitným zákonom.

5. Funkčným platom je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa § 7 ods. 7 a 8 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 474/2008 Z. z. a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. b- i.)

6. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa tohto poriadku odmeňovania, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, všeobecne záväzných predpisov vydaných na vykonanie zákona, pracovnej zmluvy.

7. Zamestnancom obce možno poskytnúť odmenu za:

- kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne ucelenej etapy

8. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo po každej úprave platu.

### **Čl.3**

#### **Platové triedy a zaradovanie zamestnancov do platových tried**

1. Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže, ktorú má vykonávať v rámci opisu pracovných činností a splnenie kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

2. Vedúci zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej však do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť jemu podriadenému zamestnancovi.

3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 2 -11.

4. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti, remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 - 4.

5. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností.

### **Čl. 4**

#### **Pracovné triedy a zaradovanie pedagogických zamestnancov do pracovných tried**

1. Zamestnávateľ zaradí pedagogického zamestnanca do pracovnej triedy jeden .

2. Pracovná trieda vyjadruje stupeň náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti pedagogickým zamestnancom v materskej škole.

## Čl. 5

### Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 14 platových stupňov, to neplatí pre pedagogického zamestnanca.
2. Započítaná prax podľa tohto zákona je:
  - a.) odborná prax
  - b.) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.
3. Odborná prax na účely tohto odmeňovacieho poriadku je úhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť vykonávaná u zamestnávateľa.
4. Do započítanej praxe sa ďalej započítava:
  - a.) vykonávanie základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby
  - b.) civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov
  - c.) starostlivosť o dieťa
    1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky
    2. dlhodobo nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť
  - d.) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia
  - e.) vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu

## Čl. 6

### Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.
2. Zamestnancovi obce, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy patrí zvýšenie tarifného platu o 15%. Zvýšenie tarifného platu sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.
3. Pedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat, ktorý je súčtom platovej tarify a sumy zvýšenej platovej tarify.
4. Zvýšenie platovej tarify sa vypočíta ako súčin zvýšenej platovej tarify a percentuálneho zvýšenia za celé roky započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka. Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

## **Čl. 7**

### **Príplatok za riadenie**

- 1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.**
2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
3. U vedúceho pedagogického zamestnanca v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14%.
4. Príplatok za riadenie sa poskytuje pre:
  - riaditeľka MŠ
5. Príplatok za riadenie určí starosta obce pre vedúcich zamestnancov uvedených v ods.4 s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce, v rámci stupňa riadenia IV. v rozpätí od 3 - 20 %- príloha č. 6 zákona č. 553/2003 Z. z.
6. Na priznanie príplatku za riadenie musí mať vedúci zamestnanec aspoň dvoch podriadených zamestnancov.
7. Príplatok za riadenie sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

## **Čl. 8**

### **Príplatok za zastupovanie**

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako 4 týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

## **Čl. 9**

### **Osobný príplatok**

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Limit osobného príplatku je 100 % platovej triedy najvyššieho platového stupňa, do ktorej je zamestnanec zaradený podľa prílohy cit. zákona. Osobný príplatok sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor. V prípade práceneschopnosti sa príplatok znižuje pomerne podľa počtu odpracovaných dní v mesiaci. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.
2. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

3. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí pre vedúceho zamestnanca / riaditeľa MŠ, vedúcej ŠJ/ rozhoduje priamo starosta obce.

### **Čl. 10**

#### **Príplatok za zmenu**

Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej prevádzke, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 1,3 % až 10 % platovej triedy prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Príplatok za smennosť sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

### **Čl. 11**

#### **Príplatok za výkon špecializovanej činnosti**

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti:

Špecializovanou činnosťou je činnosť:

**a/ triedneho učiteľa**

**b/ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca**

2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej ja zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede.

3. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonávať činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca.

4. Príplatok triedneho učiteľa a príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

5. Príplatky uvedené v ods. 1 písm. a/ a b/, prizná zamestnávateľ zamestnancovi na základe oznámenia riaditeľa MŠ o vykonávaní špecializovanej činnosti.

### **Čl. 12**

#### **Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca**

1. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca.

2. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený.

3. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

### Čl.13

#### Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca

1. Pedagogickému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume
  - a) 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu
  - b) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania
2. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa odseku 1 písm. b)
3. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Riaditeľovi školy prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.
5. Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.
6. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.
7. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi
8. Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi podľa odseku 1 a zohľadňuje dobu podľa odseku 2 uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.

### Čl.14

#### Odmena za prácu vykonávanú na základe dohôd

1. Pri zabezpečovaní ďalších úloh obce sa v odmeňovaní za takéto práce postupuje v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.

Odmena za vykonanú prácu bude vyplatená na základe :

- Dohody o vykonaní práce
- Dohody o pracovnej činnosti
- Brigádnickej práce študentov po skončení a odovzdaní práce

Dohodu o vykonaní práce je možné uzavrieť s fyzickou osobou ak rozsah práce nepresiahne za rok 350 hodín.

Na základe Dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzavrieť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta a rozsah práce nesmie prekročiť v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času

2. Starosta určí odmenu po prerokovaní so zamestnancom. Môže ju znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam alebo zamestnanec v skutočnosti neodrobil toľko hodín, koľko vykazuje.

### **Čl.15**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach zamestnanca v súlade so zákonom č. 428/2002 Z .z. o ochrane osobných údajov.

2. Všetci zamestnanci podľa čl. 1 tohto poriadku musia byť oboznámení s týmto poriadkom odmeňovania a musí im byť prístupný.

3. Schválením tohto Poriadku odmeňovania sa ruší doteraz platný Poriadok odmeňovania Obce Hôrka nad Váhom zo dňa 21.07.2009

3. Tento poriadok odmeňovania nadobúda účinnosť dňa 02.01.2023

Ing. Ján Dujka , starosta obce